

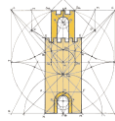


MINISTERO DELLA P.I.  
Direzione Generale

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



ALILEI



C. CONTINI



FSE - FESR  
**UNIONE EUROPEA**  
Direzione Generale  
Occupazione e Affari Sociali  
Direzione Generale Politiche  
Regionali

Prot.n.

del

All'Albo dell'Istituto

Sito [iisgalileicontini.gov.it](http://iisgalileicontini.gov.it)

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento di un **PSICOLOGO/PEDAGOGISTA**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il P.O.F. relativo all'Anno Scol. 2011/12;

**VISTO** il Progetto 21 – Star Bene a Scuola 2012;

**VISTO** il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;

**VISTO** l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** inoltre la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'Istituto;

### RENDE NOTO

**che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali**

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con Dipendenti della P.A. o Esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

#### **PROGETTO DI FORMAZIONE AI DOCENTI.**

- Gestione del disagio in età evolutiva- tecniche e strategie di prevenzione – gestione e risoluzione dei conflitti – comunicazione cambiamento e soluzione rapida dei problemi;
- Le ore di formazione dei 12 docenti sono n. 10 da svolgere in orario pomeridiano.

#### **PRECISA CHE:**

1) Gli interessati in possesso dei titoli culturali, di comprovata specializzazione universitaria e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.

2) La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice secondo l'allegato modulo, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12.00 del 22.01.2012** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Gennargentu, 31 – 09170 Oristano.

Saranno considerate valide anche le domande inviate via e-mail [oris00700g@istruzione.it](mailto:oris00700g@istruzione.it) o via fax (078378360).

3) Per l'ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

4) Il candidato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare.

5) La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dall'insegnante referente coordinatore del progetto, al cui giudizio in base alla tabella di valutazione allegata, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

6) La valutazione terrà conto:

- del livello di qualificazione professionale;
- della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi

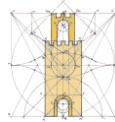


MINISTERO DELLA P.I.  
Direzione Generale

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



**ALILEI**



**C. CONTINI**



**FSE - FESR**  
**UNIONE EUROPEA**  
Direzione Generale  
Occupazione e Affari Sociali  
Direzione Generale Politiche  
Regionali

formativi dell'insegnamento;

- di precedenti esperienze didattiche svolte anche presso l'istituto.

7) L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

8) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

9) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

10) La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto ed eventuale calendario degli incontri.

11) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'entità massima del **compenso è di Euro 464,50 onnicomprensivo**;

12) L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa acquisizione di:

a- relazione finale con dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato con l'indicazione delle ore prestate

b- DURC (se dovuto)

13) **Il contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n.217/2010.**

15) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei+ Contini" per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

15) Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l.n.44/2001.

16) Il presente avviso viene affisso all'albo, pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Salvatore Leonardo Fiori

All. A

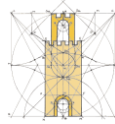


MINISTERO DELLA P.I.  
Direzione Generale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



ALILEI



C. CONTINI



FSE - FESR  
**UNIONE EUROPEA**  
Direzione Generale  
Occupazione e Affari Sociali  
Direzione Generale Politiche  
Regionali

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

**Da produrre a cura del concorrente in forma individuale**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Istruzione Superiore  
"Galilei + Contini" – Oristano

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per il Progetto P21 Star Bene a scuola 2012 per l'attività di FORMAZIONE DOCENTI

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- L'offerta completa di Compenso ONNICOMPRESIVO DI € 464,50;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data Firma \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO**

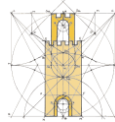


MINISTERO DELLA P.I.  
Direzione Generale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



ALILEI



C. CONTINI



FSE - FESR  
**UNIONE EUROPEA**  
Direzione Generale  
Occupazione e Affari Sociali  
Direzione Generale Politiche  
Regionali

**DI ESPERTI ESTERNI**

**Da produrre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa**

Al Dirigente Scolastico

Dell'Istituto Istruzione Superiore "Galilei+Contini" - Oristano

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di legale/titolare

dell'organizzazione/associazione \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede legale al seguente

indirizzo \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, per Progetto/Attività di

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è il Sig. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto esterno individuato;
- L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Referenze dell'associazione/organizzazione
- Dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 a cura dell'associazione;
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data

Firma